

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: referent ds. świadczeń wychowawczych

- 1 etat , rozpoczęcie zatrudnienia 1.04.2016 r.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny;
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- 5) wykształcenie wyższe , kierunek administracja
- 6) zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole;
- 7) znajomość przepisów ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci „Rodzina 500 plus” (Dz. U. z 2016, poz. 195)
- 8) znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity :Dz. U. z 2016 r. poz. 23)
- 9) biegła znajomość obsługi komputera (Microsoft Office, środowisko Windows,)

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność skutecznego komunikowania się;
- 2) umiejętność pracy zespołowej;
- 3) umiejętność organizowania pracy własnej;
- 4) samodzielność, zaangażowanie;
- 5) dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Wydawanie druków dokumentów dotyczących przyznania świadczeń, przyjmowanie wniosków z pełną dokumentacją w celu przyznania świadczeń wychowawczych, naliczanie świadczeń, przygotowywanie decyzji, przygotowywanie dokumentacji do wypłaty świadczeń, analiza i planowanie wydatków, praca w programie komputerowym SYGNITY,

zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań, współpraca z innymi pracownikami w ramach potrzeb wynikających z pracy z klientem.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV);
- 2) List motywacyjny;
- 3) Oświadczenie o treści: "Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem (byłem) karana (karany) za przestępstwo popełnione umyślnie.",
- 4) Kserokopia dowodu osobistego;
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
- 7) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku
- 8) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 i nr 153 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”

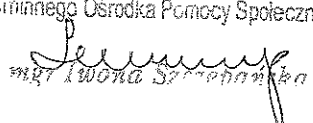
5. Sposób i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowłodzu lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz z dopiskiem „ Nabór na stanowisko: referent ds. świadczeń wychowawczych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowłodzu” w terminie do 7 marca 2016 r. do godz. 15.30. W przypadku wysłania dokumentów drogą pocztową, decyduje data ich wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Inne informacje

W wyniku analizy dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Kierownika GOPS w Inowłodzu, wytypowana zostanie lista kandydatów, którzy spełniają

wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w BIP Gminy Inowłódz oraz na tablicy informacyjnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 447101123.

BIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Iwona Szlachetka