

## Informacja dodatkowa

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b>
1.	
1.1	<b>nazwa jednostki</b> Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu
1.2	<b>siedziba jednostki</b> ul. Spalska 2 97-215 Inowódz
1.3	<b>adres jednostki</b> j.w
1.4	<b>podstawowy przedmiot działalności jednostki</b> Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu jest jednostką organizacyjną gminy Inowódz, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubochni działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o systemie oświaty, ustawy prawo energetyczne. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności życiowych oraz umożliwienie im bytowania warunków odpowiadających godności człowieka. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej należące do zadań własnych gminy oraz należące do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, obejmujące m.in. : przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, celowych, specjalnych celowych, okresowych, przyznawanie pomocy w naturze, udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, sprawianie pogrzebu, świadczenie pracy socjalnej, kierowanie do DPS, przyznawanie świadczeń rodzinnych, wychowawczych, Dobry Start i świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Ponadto Ośrodek realizuje zadania dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie tj. zajmuje się obsługą Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz zadania dotyczące realizacji zadań z zakresu wspierania i systemu pieczy zastępczej. Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzu zajmuje się również prowadzeniem postępowań w sprawach przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych, przyznawaniem i wypłacaniem dodatków mieszkaniowych i energetycznych oraz rozliczaniem dłużników alimentacyjnych. Realizacja Karty Dużej Rodziny oraz programu Gminna Karta Dużej Rodziny.
2.	<b>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</b> Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
3.	<b>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne</b> Sprawozdanie jednostkowe
4.	<b>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b> <u>Polityka rachunkowości obowiązująca w jednostce w szczególności w oparciu o przepisy:</u> - <b>Ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych w związku z Art. 40. 1.</b> Jednostki sektora finansów publicznych prowadzą rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej ustawie. - <b>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911)</b> - <b>Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości</b> - <b>Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług-w zakresie centralizacji rozliczeń Vat</b> - <b>Zarządzenia</b> - normujące jednolite zasady prowadzenia ewidencji księgowej, rozliczeń w ramach centralizacji VAT, w ramach stosowania oprogramowania FK, zmian w planach finansowych i w budżecie i w zakresie sprawozdawczości, wzajemnych rozliczeń między jednostkami, sporządzania sprawozdań.
5.	<b>inne informacje</b> <i>Zdaniem jednostki inne informacje nie wpływają istotnie na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w bilansie</i>

<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia:</b>
<b>1.</b>	
<b>1.1.</b>	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

**Zmiana wartości początkowej i umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych**

Nazwa grupy rodzajowej środków trwałych	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (2+6-10)
		aktualizacja	przychody	przemieszczenia		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Wartości niematerialne i prawne	29.780,85									29.780,85
2. grunty										
3. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w wieczyste użytkowanie										
4. budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej										
5. urządzenia techniczne i maszyny	42.419,33									42.419,33
6. środki transportu										
7. inne środki trwałe	55.775,13		4852,76		4.852,76		189,98		189,98	60.437,91

Umorzenie stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			ogółem zwiększenie umorzenia (13+14+15)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego (12+16-17)	Wartość netto środków trwałych	
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku obrotowego (2-12)	Stan na koniec roku obrotowego (11 -18)
12	13	14	15	16	17	18	19	20
1 29.780,85						29.780,85		0,00
2								
3								
4								
5 42.419,33						42.419,33		0,00
6								
7 55.775,13			4852,76	4.852,76	189,98	60.437,91		0,00

1.2.

3

aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Lp.	Grupa	Wartość netto (stan na koniec roku)	Wartość rynkowa	Dodatkowe informacje (pole opisowe)
1.1	Grunty			Brak informacji
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			Brak informacji
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny			Brak informacji
1.4	Środki transportu			Brak informacji
1.5	Inne środki trwałe			Brak informacji
	w tym dobra kultury			Jednostka nie posiada dóbr kultury

*Jednostka nie posiada informacji o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, nie posiada też składników majątku zaliczanych do dóbr kultury. Zgodnie z zasadami rachunkowości jednostka wycenia środki trwałe według historycznych cen nabycia i nie dokonuje aktualizacji tej wyceny do poziomu bieżących cen rynkowych.*

**1.3. kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych**

Długoterminowe aktywa	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów trwałych	Dodatkowe informacje (pole opisowe)
niefinansowe	0	
finansowe	0	

*W jednostce nie wystąpiła potrzeba dokonania aktualizacji aktywów trwałych*

**1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto**

Nr działki (nazwa)	Powierzchnia (m2)	Wartość
0	0	0
0	0	0

*Jednostka nie użytkuje gruntów na mocy prawa wieczystego użytkowania gruntów*

**1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

Lp.	Grupa	Wartość (stan na koniec roku)	
1.1	Grunty		
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny		
1.4	Środki transportu		
1.5	Inne środki trwałe		

*Jednostka nie użytkuje środków trwałych na podstawie tego rodzaju umów*

**1.6. liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

Papiery wartościowe	Liczba posiadanych papierów wartościowych	Wartość posiadanych papierów wartościowych	Dodatkowe informacje (pole opisowe)
Akcje i udziały	0	0	
Dłużne papiery wartościowe	0	0	
Inne	0	0	

*Jednostka nie posiada papierów wartościowych*

**1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)**

Należności	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego
Należności krótkoterminowe	1.257562,73	1.261248,39		1.257562,73	1.261248,39
Należności długoterminowe					
Należności finansowe z tyt. pożyczek					

*Jednostka podejmuje decyzję o utworzeniu odpisów aktualizujących dokonując analizy stanu należności i sytuacji finansowej poszczególnych dłużników*

**1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**

	Rezerwy według celu utworzenia	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego
	Rezerwy na odszkodowania i postępowanie sądowe	0	0	0	0	0
	Inne (należy opisać jakie)	0	0	0	0	0
<i>Jednostka nie tworzyła rezerw w roku sprawozdawczym</i>						
<b>1.9.</b>	<b>podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty</b>					
<b>a)</b>	<b>powyżej 1 roku do 3 lat</b>					
	Tytuł zobowiązania		Stan na koniec roku			
			0			
<i>W roku sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe</i>						
<b>b)</b>	<b>powyżej 3 do 5 lat</b>					
	Tytuł zobowiązania		Stan na koniec roku			
<i>W roku sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe</i>						
<b>c)</b>	<b>powyżej 5 lat</b>					
	Tytuł zobowiązania		Stan na koniec roku			
<i>W roku sprawozdawczym w jednostce nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe</i>						
<b>1.1</b>	<b>kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</b>					
<b>0.</b>	Zobowiązania		Stan na koniec roku		Dodatkowe informacje (pole opisowe)	
<i>Jednostka nie korzysta ze środków trwałych na podstawie umów leasingu</i>						
<b>1.1</b>	<b>łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</b>					
<b>1.</b>						

Lp	Forma zabezpieczenia	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	Na aktywach trwałych	Na aktywach obrotowych
1.	Kaucja	0	0	0	0
2.	Hipoteka	0	0	0	0
3.	Zastaw (w tym rejestrowy lub skarbowy)	0	0	0	0
4.	Weksel	0	0	0	0
5.	Przewłaszczenie na zabezpieczenie	0	0	0	0
6.	Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa	0	0	0	0
7.	Inne (należy opisać)	0	0	0	0
	Łączna kwota	0	0	0	0

*W jednostce nie wystąpiły zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki*

**1.1 2. łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Rodzaj zobowiązania warunkowego	Opis charakteru zobowiązania warunkowego, w tym czy zabezpieczone na majątku jednostki	Kwota
Nieuznane roszczenia wierzycieli		0
Udzielone gwarancje i poręczenia		0
Inne		0
Łączna kwota		0

*W jednostce nie wystąpiły zobowiązania warunkowe, udzielone gwarancje i poręczenia*

**1.1 3. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie**

*Jednostka kierując się zasadą istotności założyła w polityce rachunkowości, że nie rozlicza kosztów w czasie.*

**1.1 4. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

Opis otrzymanych poręczeń i gwarancji	Stan na koniec roku
	0

*Jednostka nie otrzymała tego rodzaju gwarancji*

**1.1 5. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Wyszczególnienie	Kwota
Odprawy emerytalne i rentowe	
Nagrody jubileuszowe	2.407,50
Ekwiwalenty	
Razem	

**1.1 6. inne informacje**

*Zdaniem jednostki inne informacje nie wpływają istotnie na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej zaprezentowanej w bilansie.*



2.	
2.1.	<b>wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</b>
	<i>W jednostce nie wystąpiła potrzeba utworzenia odpisów aktualizujących zapasy</i>
2.2.	<b>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</b>
	<i>Jednostka nie wytwarzała w roku obrotowym środków trwałych we własnym zakresie.</i>
2.3.	<b>kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</b>
	<i>W jednostce w roku obrotowym nie wystąpiły koszty i przychody o nadzwyczajnej wartości i/lub charakterze incydentalnym</i>
2.4.	<b>informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</b>
	<i>nie dotyczy jednostki</i>
2.5.	<b>inne informacje</b>
	NIE DOTYCZY
3.	<b>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</b>
	<i>Jednostce nie są znane żadne inne informacje niż wymienione powyżej, których ujawnienie mogłoby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki.</i>

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Lidia Gondek Garnys

(główny księgowy)

2021.03.31

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK

Gminnego Centrum Pomocy Społecznej

(kierownik jednostki)